



La Ville de La Teste de Buch
Bassin d'Arcachon
Région Nouvelle Aquitaine

Recrute son/sa
Directeur(trice) des Affaires Juridiques
et de la Commande Publique

Cadre d'emplois des Attachés, catégorie A
Titulaire ou Contractuel

La Teste de Buch est une commune touristique de 26 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, ayant un effectif de 650 agents. C'est la ville la plus importante et le principal pôle économique du Bassin d'Arcachon. Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS). La Teste de Buch c'est 26 000 hectares, un patrimoine naturel exceptionnel avec sa Dune du Pilat, son banc d'Arguin, sa célèbre île aux oiseaux et ses cabanes tchanquées, mais aussi 25 km de plages océanes, et le lac de Cazaux, et ses 3650 hectares de forêt usagère entre autres. Mais la Teste de Buch c'est aussi une municipalité dynamique, qui souhaite donner un nouvel élan à sa commune en s'engageant dans une démarche de progrès afin d'obtenir la labellisation de sa démarche RSO avec le label Lucie 26000 pour l'été 2025.

Vos missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Ressources, le/la directeur(trice) des affaires juridiques et de la commande publique gère et coordonne l'activité des services de la commande publique et des affaires juridiques :

- **Affaires juridiques**
 - Gestion des contentieux et précontentieux de la Ville et du CCAS
 - Conseil, accompagnement et expertise auprès des Elus et des Directions et services de la Ville et du CCAS
 - Veille juridique générale pour une information des services des évolutions législatives et réglementaires
 - Gestion des dossiers d'assurance de la collectivité (déclarations de sinistre, suivi d'expertise, conseil, expertise, etc.)
 - Elaboration et mise en œuvre de stratégies et de préconisations pour limiter la sinistralité de la collectivité
 - Contrôle juridique des actes et activités de la Ville (délibération, arrêtés, conventions, etc.)
 - Référent procédure bâtiment en péril
- **Commande publique**
 - Supervision de la programmation et de la rédaction, de la publication et passation des marchés publics (procédures négociées, adaptées, formalisées) et autres contrats de commande publique (DSP, etc.) de la collectivité
 - Supervision de la préparation, de la rédaction et du suivi des contrats complexes, sensibles ou prioritaires
 - Supervision du contrôle juridique des offres et des rapports d'analyse
 - Gestion des réunions, des commissions et des jurys pour les procédures de passation de la commande publique
 - Relation avec les opérateurs économiques (supervision du sourcing, information des candidats, contrôle des réponses aux questions, gestion des réclamations, etc.)
 - Supervision et accompagnement des services de l'exécution administrative (ordres de service, mise en œuvre de pénalités, etc.) et financière des marchés publics
 - Supervision de la fonction achats et accompagnement des services pour améliorer la qualité et la pertinence de leurs achats hors marchés
- **Taxe locale sur les publicités extérieures (tlpe) et redevance d'occupation du domaine public (odp)**
 - Supervision de la mise en œuvre de la TLPE et ODP
 - Supervision du traitement des demandes liées à l'application de la TLPE.
- **Encadrement**
 - Encadrement du service de 5 agents
 - Contrôle de l'activité, des actes (projets de marchés, courriers, projets de note, etc.) et du respect des procédures

- **Organisation de la direction et pilotage**

- Report de l'information sur l'avancement des dossiers et aide à la priorisation des projets
- Définition et gestion des priorités et des objectifs
- Construction des tableaux de bord de service
- Accompagnement des services dans le pilotage de leurs projets (aide au montage, détermination des échéances, etc.) et de leurs missions
- Elaboration, présentation et suivi budgétaire

Votre profil :

- Titulaire de la Fonction publique territoriale ou d'un diplôme lié au secteur d'activité (formation universitaire BAC+3 minimum) ou équivalence professionnelle,
- Expérience de 3 ans minimum exigée sur un poste similaire en collectivité ou en cabinet d'avocat spécialisé dans le conseil aux collectivités
- Connaissance en droit public général, en droit des contrats publics et droit des assurances, capacité à appréhender et appliquer une réglementation complexe et évolutive,
- Connaissance de l'environnement institutionnel, du fonctionnement des services et des principes des finances publiques (ordonnateurs, procédures d'engagement et de mandatement des dépenses)
- Maîtriser les outils de gestion et de communication informatiques,
- Capacités d'analyse, de synthèse et de restitution,
- Bonne maîtrise rédactionnelle.
- Savoir diffuser et partager l'information avec discernement en tenant compte du devoir de réserve et de confidentialité ;
- Anticiper et travailler avec méthode et organisation pour la gestion simultanée de divers dossiers dans le respect des délais et des procédures ;
- Capacité à collaborer efficacement avec de nombreux interlocuteurs, au sein et en dehors de la collectivité ;
- Avoir des capacités managériales.

Conditions de rémunération et avantages principaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- 38H45 hebdomadaires (25 jours de congé annuel et 20 RTT),
- CET (Compte Epargne Temps) pouvant être monétisé dès le 16^{ème} jour,
- Participation de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 75%,
- Adhésion au COES (Comité des Œuvres Sociales) : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), participation aux frais de garde jeunes enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, etc.
- Carte Restaurant et avantages négociés
- Politique de Qualité de Vie au Travail (Télétravail, salle de sport gratuite, médecin du travail, psychologue du travail, etc.)

Comment postuler :

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **avant le 13 juillet 2024 à 18h00,**

- Par courrier :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex,
- Par mail :
drh@latestedebuch.fr
- Renseignements auprès de la DRH au 05.56.22.35.18 ou drh@latestedebuch.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle. Cette annonce respecte la procédure de recrutement définie par le code général de la fonction publique relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels, titre III, art L332-8 à L332-12.